

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №61
(МАОУ СОШ №61)

Одобрено решением
педагогического
совета (Протокол от 25.11.2021 №3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №61

Асланян И. И.

Принято с учетом мнения
обучающихся, родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол заседания Совета Школы
от 25.11.2021 №2

Введено в действие приказом
от «26» ноября 2021г. № 108-д

Положение о группе продленного дня (ГПД)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 61 (МАОУ СОШ № 61) далее Школа

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями);
- Постановлением и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 24.09.2014 № 08-1346;
- Уставом МАОУ СОШ № 61.

1.3 Группы продленного дня организуются с целью обеспечения соблюдения обучающимися I-IV классов режима дня, а также для оказания практической помощи семьям в обучении, воспитании и развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативности, положительного отношения к учебе.

1.4 Основными задачами создания групп продленного дня в Школе являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

1.5 Организация деятельности групп продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня.

2.1 Открытие групп продленного дня осуществляется по заявлению родителей обучающихся (законных представителей).

2.2 Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

2.3 Школа организует группы продленного дня для обучающихся начальной школы с минимальной наполняемостью 25 человек.

2.4 Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

2.5 Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов; одного уровня обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей));
- разрабатывается приказ об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня.

3.1 В режиме группы продленного дня указывается время организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в кружках, секциях и т.д.), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2 Режим продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе.

3.3 Воспитанники групп продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4 По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника ложится на родителя (законного представителя)

3.5 При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, физкультурного и актового зала Школы.

Во время самоподготовки педагогическими работниками Школы могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

3.6 Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация работы группы продленного дня.

4.1 В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).

4.2 Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее часа.

4.3 Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах – самоподготовки нет;
- во 2-х классах – до 1 часа;
- в 3-4-х классах – от 1,5 до 2 часов

4.4 Для работы группы продлённого дня, с учётом расписания учебных занятий, в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.5 В МАОУ СОШ № 61 организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продлённого дня (обед и полдник) за счет финансовых средств родителей.

4.6 Медицинское обслуживание воспитанников группы продлённого дня обеспечивается медицинскими работниками ГУЗ УРБ.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продлённого дня.

5.1 Права и обязанности работников школы с группой продлённого дня и воспитанников определяются МАОУ СОШ № 61, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2 Директор школы несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продлённого дня и организацию внеурочной деятельности, принимает на работу воспитателей в группы продлённого дня, утверждает режим работы ГПД.

5.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за состоянием работы в группах продлённого дня, выполнением режима, ведением журнала ГПД.

5.4 Воспитатель группы продлённого дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость воспитанниками группы продлённого дня.

5.5 Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования.

5.6 Родители (законные представители) воспитанников групп продлённого дня несут ответственность за соблюдение обучающимися Устава Школы, Правил поведения, ответственны за жизнь и здоровье на период отсутствия воспитанника по заявлению родителя (законного представителя).

6. Вопросы управления группой продлённого дня.

6.1 Зачисление обучающихся в группу продлённого дня и отчисление из группы осуществляется приказом руководителя Школы по заявлению родителей (законных представителей).

6.2 Группа продлённого дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели 1-4 классов.

6.3 Ведение журнала группы продлённого дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу групп продлённого дня.

6.4 Деятельность группы продлённого регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продлённого дня – не более 36 часов в неделю.

6.5 Контроль над организацией образовательной деятельности в группе продлённого дня, соблюдение правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий деятельность групп продлённого дня.